

↗년도 및 학기 확인

2026학년도 여름학기 현장실습일지

*정확하게 본인 실습기간 및 산업체명 작성

| | | |
|--------------|------------------------------------|-------------|
| 현장실습 기간 | 2026 . 6 . 22부터 2026 . 7 . 3 까지 | 10일간 총 80시간 |
| 현장실습 산업체명 | 우송대학교 학생식당 | |
| 현장실습 이수학생 | 학 부 | 외식조리영양학부 |
| | 학 번 | 202300000 |
| | 성 명 | 김세은 김세은 |

→ 학생 본인 직접 작성 *실습일지는 실습종료 후, 일주일 이내에
학과사무실로 직접 제출 *

우 송 대 학 교
WOOSONG UNIVERSITY

[목 차]

PART 1. ⇒ PART 1 부분만 출력 후, 작성.

| | |
|---------------------------------|-------|
| 현장실습의 목적, 준수사항, 기록작성 및 제출 | 1p |
| 영양사 현장실습 중 배워야 할 내용 | 2p |
| 영양사 현장 실습생 출근부 | 3p |
| 영양사 현장실습 일지 | 4-8p |
| 현장실습 활동사진 | 9-11p |
| 현장실습에 대한 종합소감 | 13p |
| 영양사 현장실습 자기평가서 | 14p |

PART 2. 15p

| | |
|-------------------------------|--------|
| 급식시설·설비 관리 | 16-21p |
| 급식 시설 평면도 | 22p |
| 구매 관리 | 23-24p |
| 식품별 검수 방법 | 25p |
| 재고 조사서 | 26p |
| 시장 조사서 | 27p |
| 발주서 | 28p |
| 검수 일지 | 29p |
| 식단 작성 | 30-31p |
| 주간식단표 | 32-33p |
| 식단표 평가하기/수정 또는 개선사항 기록표 | 34p |
| 오늘의 식단 알레르기 정보 | 35p |
| 검식 일지 | 36p |
| 검식표 | 37p |
| 보존식 기록지 | 38-40p |
| 급식 관리 현황 | 41-42p |
| 영양 및 위생교육 현황 | 43p |

I. 현장실습의 목적

재학 중 일정한 기간 동안 산업체에서 현장실습을 이수함으로써 급격히 발전하고 있는 산업현장을 이해하고 실무능력을 배양하고 산업 운영 과정을 견학·분석·체험함으로써 국가 산업 발전에 기여할 수 있는 유용한 인재를 양성하는 데 목적을 둔다.

II. 현장실습의 준수사항

1. 실습생은 산업현장의 일원이라는 자세로써 책임감을 갖고 성심성의를 다하여 실습에 임하여야 한다.
2. 실습생은 학습자의 자세로 현장 지도자의 지시에 수긍하고 순응하여야 하며 예의를 준수하여야 한다.
3. 현장실습 기간 동안에는 산업체의 작업시간에 따라 근무하여야 하며 작업공정을 관찰하고 직무를 이해하며 현장 적응 능력을 기르도록 한다.
4. 실습과정에서 발생하는 문제점을 해결할 수 있는 방안을 모색하고 개선하고자 하는 태도를 기르도록 한다.
5. 학생 신분에 적절하지 않은 일체의 행위를 삼가고 학교의 불명예를 초래하는 일이 없도록 각별히 유의하여야 한다.
6. 실습 기간 중 예외적인 일이 발생하였을 경우에는 즉시 해당 학과장 또는 지도 교수나 학교에 그 사실을 보고하고 지시를 받아야 한다.
7. 산업재해에 유념하여 안전 수칙을 준수하고 안전사고를 예방하여야 한다.
8. 직무 수행에 대한 교양을 갖추고 사명감 및 소속감을 갖도록 한다.
9. 부여된 과제를 성실히 이행하고 실습과정을 기록하여 실습 종료 후 그 결과를 보고하여야 한다.

III. 현장실습 기록작성 및 제출

1. 현장실습 도착 신고서 및 서약서 - 산업체에 도착 후 현장지도담당자와 부서장의 확인을 받고, 보호자 연서로 서약서를 작성하여 3일 이내에 학과에 제출하여야 한다.
2. 현장실습 일지 - 실습 내용은 일 단위로 기록하여 점검을 받고 전체 기간의 실습 소감을 자세히 기록하여 실습 종료 후 1주일 이내에 학과에 제출한다.
3. 현장실습 성적 평가서 - 현장실습 종료와 함께 산업체 측에서 작성 및 날인한 평가서를 현장실습 일지와 함께 학과에 제출한다.

【영양사 현장실습 중 배워야 할 내용】

- ◆ 외식조리영양학부에서 식품영양학전공과정을 이수하여 졸업하고 영양사 면허취득을 위해서 보건복지부령에서 제시한 교과목 중 하나이다.
- ◆ 영양사의 현장직무능력을 향상시키는 데 도움이 되므로 권장하는 교과목이다.

- 1) 영양사 현장실습은 단체급식 시설 및 의료기관, 보건소, 기타 관련 시설의 급식 관리 및 영양서비스를 담당하고 있는 영양사의 직무를 현장에서 직접 관찰하고 참여할 수 있는 배움의 기회로 영양사로서 필요한 지식과 기술을 획득하는 과정이다.
- 2) 영양사 현장실습에 임하는 실습생은 실습목적에 충분히 달성하기 위하여 실습이 이루어지기 전에 영양사의 직무 및 실습 기관에 대해 이해하며, 실습 기관의 운영 목표가 잘 유지되고 있는지, 급식 관리 및 영양서비스가 어떻게 수행되고 있는지 중점적으로 살펴보아야 한다.

- ◆ 영양사는 질병 예방과 건강증진을 위해 급식 관리 및 영양서비스를 수행하는 전문인을 말한다.
- ◆ 영양사의 업무 내용(국민영양관리법 제 17조)
 - ① 건강증진 및 환자를 위한 영양·식생활 교육 및 상담
 - ② 식품영양정보의 제공
 - ③ 식단 작성, 검식 및 배식관리
 - ④ 구매식품의 검수 및 관리
 - ⑤ 급식시설의 위생적 관리
 - ⑥ 집단급식소의 운영일지 작성
 - ⑦ 종업원에 대한 영양지도 및 위생교육

영양사 현장 실습생 출근부

실 습 기 관 명 : 우송대학교 학생식당

성 명 : 김 세 운

실 습 기 간 : 2026 년 6 월 22 일 ~ 2026 년 7 월 3 일

| | | | | | | |
|--------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 주 | 날짜 | 6 월 22 일 (월) | 6 월 23 일 (화) | 6 월 24 일 (수) | 6 월 25 일 (목) | 6 월 26 일 (금) |
| | 시간 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 |
| | 실습생 확인 | 학생 서명 | | | | |
| | 지도 담당 확인 | 담당자님 서명 | | | | |
| 2 주 | 날짜 | 6 월 29 일 (월) | 6 월 30 일 (화) | 7 월 1 일 (수) | 7 월 2 일 (목) | 7 월 3 일 (금) |
| | 시간 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 | 9 : 00 ~ 18 : 00 |
| | 실습생 확인 | 학생 서명 | | | | |
| | 지도 담당 확인 | 담당자님 서명 | | | | |

*** 출근 시간 : 9:00 - 18:00**

*** 담당자님 사인 필수.**

* 지도 담당 : **담당자님** (서명)

- 실습생은 출근하는 동시에 반드시 출근부에 시간을 기록하고, 반드시 확인란에 서명을 날인한다.
- 근무상황 확인은 지도 영양사 또는 시설장이 하며, 반드시 확인자의 서명을 받는다.
- 출, 퇴근 시간을 정확히 하고 조퇴, 결근 시에는 반드시 실습 기관에 미리 허락을 받도록 한다.

영양사 현장실습 일지

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| * 지도 담당 * 확인란 | | | |
| 필수로 사인받기 | | | |
| | | | |

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| * 지도 담당 * 확인란 | | | |
| 필수로 사인받기 | | | |
| | | | |

영양사 현장실습 일지

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

영양사 현장실습 일지

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |

영양사 현장실습 일지

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

영양사 현장실습 일지

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 실 습 일 자 | 년 월 일 요일 | 실 습 부 서 | |
|-----------------------|-------------------|---------|--|
| 실 습 내 용 및 느 낀 점 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 지도 담당 확인란 | | | |
| 필수 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

현장 실습 활동 사진

| 년 월 일 | 년 월 일 |
|-------------------------------------|-------|
| 설명 : | 설명 : |
| 활동사진 출력 후 붙이기 아 사진 삽입 후 출력 | |
| 년 월 일 | 년 월 일 |
| 설명 : | 설명 : |
| | |

현장실습 활동사진

| 년 월 일 | 년 월 일 |
|-------|-------|
| 설명 : | 설명 : |
| | |
| 년 월 일 | 년 월 일 |
| 설명 : | 설명 : |
| | |

현장실습 활동사진

| 년 월 일 | 년 월 일 |
|-------|-------|
| 설명 : | 설명 : |
| | |

2026학년도 여름학기

현장실습 학생 보고서

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-------------|
| 현장실습 기간 | 2026 . 6. 22 부터 2026 . 7. 3 까지 | | 10일간 총 80시간 |
| 현장실습 산업체명 | 우송대학교 학생식당 | | |
| 현장실습 이수학생 | 학 부 | 외식조리영양학부 | |
| | 학 번 | 202300000 | |
| | 성 명 | 김세은 | 김세은 |

↳ 정확하게 작성.

우 송 대 학 교
WOOSONG UNIVERSITY

현장 실습에 대한 종합 소감

* 종합소감은 "성적평가"에 반영

* 추후에 교수님께서 확인

★ 주의사항

1. 검정볼펜으로 작성.

2. 간단하게 작성하지 말 것.

필수로 15줄 이상 작성할 것.

영양사 현장실습 자기 평가서

※ 자기 평가서는 실습 기간 동안 영양사의 의무와 책임을 인식하고 적극적이고 성실한 자세로 주어진 과제를 수행하는데 최선을 다했는지 실습생 스스로 점검해 보는 것을 목적으로 합니다. 자신의 행동을 가능한 객관적으로 평가해보길 바랍니다.

| 평 가 항 목 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. 나는 실습생으로서 성실히 근무하였다. | | | | | |
| 2. 실습 기간 동안 활동적이고 적극적인 자세로 임하였다. | | | | | |
| 3. 실습에 필요한 내용을 사전에 준비하고 계획하였다. | | | | | |
| 4. 주어진 업무 내용을 정확히 파악하고 맡은 책임을 다하였다. | | | | | |
| 5. 부과된 과제를 수행하는데 최선을 다하였다. | | | | | |
| 6. 분명하고 예의 바른 언어와 행동을 하였다. | | | | | |
| 7. 실습 장소의 정리 정돈과 관리에 힘썼다. | | | | | |
| 8. 직무 규칙을 지키고 다른 직원, 동료들과 잘 협력하였다. | | | | | |
| 9. 조리원들과 친밀해지고 신뢰받게 되었다. | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ※ 현장실습이 영양사 업무 파악과 진로 결정에 도움이 되었습니까? | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|

평가기준 : 1 - 매우 그렇지 않다. 2 - 그렇지 않다. 3 - 보통이다.
 4 - 그렇다. 5 - 매우 그렇다.

현 장 실 습 기 관 : **정확하게 작성**

실 습 생 학 번 : "

실 습 생 성 명 : "