

서약서

학 부(과) : 외식조리명양학부 식품영양학전공

학 번 : 202300000

성 명 : 김세은

본인은 산업체 현장실습에 임하면서 다음 사항을 성실히 준수할 것을 보호자 연서로 서약합니다.

1. 학교의 명예를 지키고 학생본분에 어긋나는 행위를 하지 않는다.
2. 실습기간 중 현장의 규정 및 지시에 따르며 인지한 기밀 등을 누설하지 않는다.
3. 실습기간 중 제반 안전수칙을 준수하며 본인의 과실로 인한 재해에는 책임을 진다.
4. 부여된 과제를 성실히 이행하고 그 과정 등을 기록하여 실습결과를 보고한다.
5. 위의 사항을 이행하지 않았을 때에는 관련규정에 의한 처분을 이의없이 감수한다.

2026년 0월 00일

서약인 : 김세은

김세은

보호자 : 홍길동

홍길동

우송대학교 총장 귀하

현장실습 이수계획서

접수 확인 인	지도교수	학 부 장	이 행 확 인	지도교수	학 부 장	보 고 서 제 출	지도교수	학 부 장	
*학생 직접 작성.									
학 부(과)	외식조리영양학부 식품영양학전공		학 년	4	학 번	202300000		성 명	김세은 <i>김세은</i>

현장실습기간	2026년 6월 22일 ~ 2026년 7월 3일 (10일간)
현장실습시간	월요일 ~ 금요일 09:00-18:00 (1일 8시간씩 전체 80시간)
현장실습장소	산업체명 : 우송대학교 학생식당 D.D.D ☎ 042 - 630 - 9746
	소재지 : 우편번호) 34606 대전광역시 동구 동대전로 171
주요실습과제	EX) 영양사 현장실습 (식단작성 / 검수 / 배식)
변경사항 및 비고	

1. 기간별·학부(과)별·분반별(편입생 별도)로 편철하고 학부(과)에서 '기간별 현장실습 계획서'에 첨부 보관한다.
2. 진행단계별로 확인 날인하고, 변경사항이 있으면 이수계획서를 재 제출받아 진행 확인한다.
3. 현장실습은 3학년 여름방학이나 겨울방학 기간중 이행함을 원칙으로 한다.
4. 현장실습 대상자는 이수계획서를 제출하여 허가받은 다음 수강 신청서를 제출하고 등록금을 납부하여야 한다.
5. 현장실습은 계획기간 중 계속하여 120시간 이상을 이행하여야 한다.
6. 현장실습기간의 개시일 전에 변경사항이 있으면 이수계획서를 별도로 재작성 제출하여 허가를 받아야 한다.
7. 현장실습 이행가능 신고자는 학부(과)의 지도에 따라 각종 준비 및 사전교육을 받고 실습에 임한다.
8. 현장실습기간이 만료되면 1주일 이내에 현장실습 보고서 등을 학부(과)에 제출하여야 한다.