

현장실습 성적평가서

산업체 (실습처)에서 작성 → 서류 봉투에 밀봉해서 학과사무실에 제출

| | | | | | | | |
|--------|---------------------|-----|---|-----|-----------|-----|-----|
| 학 부(과) | 외식조리영양학부 식품영양학전공 | 학 년 | 4 | 학 번 | 202300000 | 성 명 | 김세은 |
|--------|---------------------|-----|---|-----|-----------|-----|-----|

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| 현 장 실 습 기 간 | 2026년 6월 22일 ~ 2026년 7월 3일 (총 80 시간) |
| 실 습 산 업 체 명 | 우송대학교 해병식당 |
| 주 요 실 습 과 제 | EX) 배식 / 검수 / 식단작성 |

| 산 업 체 측 평 가 | | | | 대 학 측 평 가 → 지도교수님께서 진행 | | | |
|---|-----|------|----|------------------------------|-------|----------------|----------------------|
| 평 가 구 분 | 성 적 | | | 평 가 구 분 | 성 적 | | |
| | 만 점 | 평가 | | | 만 점 | 평가 | |
| 성 실 성 (실습에 임하는 기본태도) | 20 | | | ① 과 제 및 순회지도 평가 | 과제이행 | 50 | |
| 협 동 성 (인화·협조등의인간관계) | 20 | | | | 실습태도 | 50 | |
| 창 의 성 (실습의적극성및개척의욕) | 30 | | | ② 현장실습일지 기록 평가 | 성 실 성 | 50 | |
| 작 업 성 취 도 (실습결과 의성취수준) | 30 | | | | 소견제안 | 50 | |
| 계 | 100 | | | 평가자 : 지도교수 (인) | | | |
| 종합평가 (특기사항) → 없는 경우 "없음"으로 작성 → 담당자가 1명인 경우 또는 평가자와 부처장이 동일한 경우 1분 모두 서명 | | | | 종합 평가 및 이수사정 → 지도교수님께서 진행 | | | |
| 산 업 체 측 평 가 | | 50% | | 점 | | | |
| 대 학 측 평 가 | ① | 30% | | 점 | | | |
| | ② | 20% | | 점 | | | |
| 합 계 | | 100% | | 점 | | | |
| 평가자 | | 직 | 성명 | (인) | | 이수인정여부 P . F | |
| 부서장 확 인 | | 직 | 성명 | (인) | | 지 도 교 수 확 인 | (인) 학 부 장 확 인 (인) |

※ 산업체 평가(50%), 과제 및 순회지도평가(30%), 실습일지기록 평가(20%)에 의거 각 항목별 60%이상, 종합 성적 70%이상으로 평가될 때 이수인정(P)으로 처리한다.

※ 산업체에서는 평가기록 및 날인을 한 다음 밀봉하여 학교로 보내주십시오.

현장실습 도착 신고서

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|---|---|--------|---------------------------|-------------|-----|
| | | | | | 확 인 | 지도교수 | 학부장 |
| | | | | | 김세은 | | |
| 학 부 | 외식조리영양학부 식품영양학전공 | 학 년 | 4 | 학 번 | 202300000 | 성 명 | |
| 현 장 실 습 장 소 | | 산업체명 : 우송대학교 학생식당 | | | D.D.D ☎ 042 - 630-9740 | | |
| | | 소재지 : 우 34606 대전광역시 동구 동대전로 171 | | | | | |
| 실 습 예 정 기 간 | | 2026년 6월 22일 ~ 2026년 7월 3일 (10 일간) | | | | | |
| 현 장 도 착 일 시 | | 2026년 6월 22일 (월 요일) | | | | 9:00 | |
| 학 교 에 연 락 할 사 항 | | | | | | | |

첨부 : 서약서 (뒷면에 기입)

※ 이 신고서는 도착후 3일 이내에 학교에 제출되어야 합니다.

*** 스캔 파일로 Mail 제출.**

↳ 직접 제출 : 실습일지 + 도착신고서(원본)

→ 같은 분 서명 가능.

| | | |
|--------|-------------------------|-------------------------|
| 확 인 | 현장담당자 홍길동 (인) | 부 서 장 홍길동 (인) |
|--------|-------------------------|-------------------------|

위와 같이 현장에 도착하여 실습교육을 받고자 신고합니다.

2026년 6월 22일

⇒ **실습** 시작일

신고인 : **김세은**

김세은

우송대학교 총장 귀하