

현장실습 도착 신고서

학생자성
구영구영

확 인	지도교수	학부장

학 부	외식조리영양학부 식품영양학전공	학 년	학 번	성 명
--------	---------------------	--------	--------	--------

현 장 실 습 장 소	산업체명 : _____ D.D.D _____ ☎ _____ - _____
-------------	---

소 재 지 :	□□□-□□□□
---------	----------

실 습 예 정 기 간	2021 년 01 월 _____ 일 ~ 2021 년 01 월 _____ 일 (10 일간)
-------------	--

현 장 도 착 일 시	2021 년 _____ 월 _____ 일 (_____ 요일) _____ :
-------------	--

학 교 에 연 락 할 사 항	
--------------------	--

첨부 : 서약서 (뒷면에 기입)

※ 이 신고서는 도착후 3일 이내에 학교에 제출되어야 합니다.

스캔파일로 이메일 또는 팩스제출가능

→ 위 방법으로 제출시 원본 씌워지지 제출시 함께제출

← 같은 분 서명가능

확 인	현장담당자	부 서 장
	(인)	(인)

학과사무실 Fax : 042-630-9389 / e-mail : hj191230@nate.com

위와 같이 현장에 도착하여 실습교육을 받고자 신고합니다.

2021 년 _____ 월 _____ 일

신고인 : _____ (인)

우송대학교 총장 귀하

2020학년도 겨울학기
현장실습일지

→ 엑셀파일 확인하여 본인실습기간 확실하게 작성.

현장실습 기간	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> 2021.01. . 부터 2021.01. . 까지 </div> (10일간 총80시간)	
현장실습 산업체명	* 엑셀파일의 양제명과 동일하게 작성	
현장실습 이수학생	학 과	외식조리영양학부 식품영양학전공
	학 번	2018****
	성 명	외조영 ①

**** 실습일지는 실습 종료 후 1주일 이내
 본인이 학과사무실에 방문하여 제출 **
 <개인사정으로 대신 제출 불가>**

우 송 대 학 교
WOOSONG UNIVERSITY
[http:// www.woosong.ac.kr](http://www.woosong.ac.kr)

I. 현장실습의 목적

재학중 일정한 기간동안 산업체에서 현장실습을 이수함으로써 급격히 발전하고 있는 산업현장을 이해하고 실무능력을 배양하여 산업운영과정을 견학·분석·체험 함으로써 국가 산업발전에 기여할 수 있는 유용한 인재를 양성하는데 목적을 둔다.

II. 현장실습의 준수사항

1. 실습생은 산업현장의 일원이라는 자세로써 책임감을 갖고 성심성의를 다하여 실습에 임하여야 한다.
2. 실습생은 배운다는 자세로 현장지도자의 지시에 수긍하고 순응하여야 하며 항상 존경하고 예의를 준수하여야 한다.
3. 현장실습기간은 산업체의 작업시간에 따라 근무하여야 하며 작업공정을 관찰하고 직무를 이해하며 현장적응능력을 기르도록 한다.
4. 실습과정에서 발생하는 문제점을 해결할 수 있는 방안을 연구하고 지향할 수 있는 태도를 기르도록 한다.
5. 학생신분을 망각하는 일체의 행위를 삼가하고 학교의 불명예를 초래하는 일이 없도록 각별히 유의하여야 한다.
6. 실습기간 중 특별한 일이 발생하였을 경우에는 즉시 해당학과장 또는 지도교수나 학교에 그 사실을 보고하고 지시를 받아야 한다.
7. 산업재해에 유념하여 안전수칙을 준수하고 안전사고를 예방하여야 한다.
8. 직장생활에 대한 교양을 갖추고 사명감 및 소속감을 갖도록 한다.
9. 부여된 과제를 성실히 이행하고 실습과정을 매일 기록하여 실습종료후 그 결과를 보고하여야 한다.

III. 현장실습 기록작성 및 제출

1. 현장실습 도착신고서 및 서약서 - 산업체에 도착하면 현장지도담당자와 부서장의 확인을 받고, 보호자 연서로 서약서를 작성하여 3일 이내에 학과에 제출하여야 한다.
2. 현장실습일지 - 매일 실습내용을 기록하여 점검을 받고 일주간의 실습소감을 자세히 기록 하여 실습 종료후 1주일 이내에 학과에 제출한다.
3. 현장실습 성적평가서 - 현장실습 종료외 함께 산업체측의 작성 날인한 평가서를 현장실습일지와 함께 학과에 제출한다.

현장실습에 대한 종합소감

- ① 2주동안 진행한 실습에 대한 소감작성.
15줄 이상.
- ② 추후 교수님께서 확인하실 예정.
- ③ 가만색으로 실습일지작성.


시간 09:00-18:00 작성.

제 1 주 현장실습 이행 기록

월 일 (요일) 실 습 시 간	실습(작업) 단원명	주 요 실 습 내 용	일일지도점검	
			지도담당	부 서 장
. (월) 09:00 ~ 18:00				
. (화) 09:00 ~ 18:00				
. (수) 09:00 ~ 18:00				
. (목) 09:00 ~ 18:00				
. (금) 09:00 ~ 18:00				

반반없이
모두서명
필수.

제 1 주 현 장 실 습 이 행 소 감

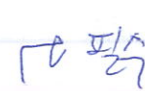
기 자 재 별 특 성 및 활 용 방 안 유 의 점	
실 습 결 과 의 의 의 및 자 체 평 가	
실 습 과 정 의 문 제 점 및 개 선 방 안	
기 타 참 고 사 항	
지 도 담 당 자 지 도 소 견	<div style="text-align: right;">  지도담당자 ① </div>

시간 09:00-18:00 제 2주 현장실습 이행기록

월 일 (요일) 실 습 시 간	실습(작업) 단원명	주 요 실 습 내 용	일일지도점검	
			지도담당	부 서 장
. (월) : ~ :				
. (화) : ~ :				
. (수) : ~ :				
. (목) : ~ :				
. (금) : ~ :				

문
서명

제 2주 현장실습 이행소감

기 자 재 별 특 성 및 활 용 방 안 유 의 점	
실 습 결 과 의 의 의 및 자 체 평 가	
실 습 과 정 의 문 제 점 및 개 선 방 안	
기 타 참 고 사 항	
지 도 담 당 자 지 도 소 견	<div style="text-align: right;">  지도담당자 ① </div>

현장실습 성적평가서

학 부(과)	외식조리영양학부 식품영양학전공	학 년	학 번	성 명
--------	---------------------	-----	-----	-----

현 장 실 습 기 간	2021 년 01 월 일 ~ 2021 년 01 월 일 (총 80 시간)
실 습 산 업 체 명	학생이 백셀파일의 업체명과 동일하게 작성
주 요 실 습 과 제	산양제 또는 학생작성

산 업 체 측 평 가				대 학 측 평 가			
평 가 구 분	성 적			평 가 구 분	성 적		
	만 점	평 가			만 점	평 가	
성 실 성 (실습에임하는기본태도)	20			① 과제 및 순회지도 평가	과제이행	50	
협 동 성 (인화· 협조등의인간관계)	20				실습태도	50	
창 의 성 (실습의적극성및개척의욕)	30			② 현장실습일지 기록 평가	성 실 성	50	
작 업 성 취 도 (실습결과의성취수준)	30				소견제안	50	
계	100			평가자 : 지도교수 (인)			
종합평가 (특기사항) → <i>없는 경우 '없음'으로 기재.</i>				총 합 평 가 및 이 수 사 정			
				산 업 체 측 평 가	50%	점	
				대 학 측 평 가	①	30%	점
					②	20%	점
				합 계	100%	점	
				이수인정여부	P · F		
평가자 직 성명 (인)				지 도 교 수 (인)	학 부 장 (인)		
부서장 직 성명 (인)				확 인	확 인		

※ 산업체 평가(50%), 과제및 순회지도평가(30%), 실습일지기록 평가(20%)에 의거 각 항목별 60%이상, 종합 성적 70%이상으로 평가될 때 이수인정(P)으로 처리한다.
 ※ 산업체에서는 평가기록 및 날인을 한 다음 밀봉하여 학교로 보내주시요.